



## VNITŘNÍ ŘÁD STRAVOVÁNÍ PRO PROVOZ V ČERVNU 2020

### OBSAH

<b>1. ÚVOD A OBECNÁ USTANOVENÍ</b>	1
<b>2. ZÁSOBOVÁNÍ POTRAVINAMI</b>	2
<b>3. PRAVIDLA PRO PERSONÁL ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ</b>	2
<b>4. PRAVIDLA PRO STRÁVNÍKY</b>	2
<b>5. PROVOZ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ A VÝDEJ POKRMŮ</b>	2
5. 1. UPŘESNĚNÍ PRO ŽÁKY ZÁKLADNÍ ŠKOLY	3
5. 2. UPŘESNĚNÍ PRO DĚTI MATEŘSKÉ ŠKOLY	3
<b>6. OCHRANNÉ POMŮCKY, ÚKLID A HYGIENA</b>	3
6. 1. VARNÁ A SOUVISEJÍCÍ PROSTORY	4
6. 2. VÝDEJNA (ŠKOLNÍ JÍDELNA V ZŠ, TŘÍDY V MŠ)	4
<b>7. KONTROLY A HOSPITACE</b>	4
<b>8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>	4

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel jako statutární orgán školy po projednání v pedagogické radě tuto směrnici.

### 1. ÚVOD A OBECNÁ USTANOVENÍ

- Směrnice upravuje a rozšiřuje pravidla vnitřního řádu školní jídelny v ZŠ, který byl vydán 1. 9. 2019, a vnitřního řádu školní jídelny v MŠ, který byl vydán 16. 11. 2018, a oba jsou stále platné. Pokud jsou uvedené vnitřní řády v rozporu s některými ustanoveními této směrnice, má přednost tato směrnice.
- Tato směrnice je vydána na základě metodik MŠMT: OCHRANA ZDRAVÍ A PROVOZ MATEŘSKÝCH ŠKOL V OBDOBÍ DO KONCE ŠKOLNÍHO ROKU 2019/2020 a OCHRANA ZDRAVÍ A PROVOZ ZÁKLADNÍCH ŠKOL V OBDOBÍ DO KONCE ŠKOLNÍHO ROKU 2019/2020, č. j.: MSMT-19185/2020-1.
- Směrnice dále respektuje doporučení odboru školství Pardubického kraje: DOPORUČENÍ PRO ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ PŘI UVOLŇOVÁNÍ OPATŘENÍ V SOUVISLOSTI S VÝSKYTEM COVID 19 vydaného dne 6. 5. 2020.
- Je možné, že během realizace stravování bude nutná úprava nastavených podmínek stravování (kterou nyní nelze předvídat). Úpravy budou realizovány formou aktualizace této směrnice. Vše bude vždy zveřejněno na

webových stránkách mateřské školy a základní školy a zákonní zástupci budou informováni osobně při předávání nebo vyzvedávání dětí v mateřské škole a písemně do papírové žákovské knížky v základní škole.

- e) Směrnice stanoví závazná pravidla a opatření zejména pro znovuoobnovení provozu mateřské školy a pro obnovu prezenční výuky na 1. stupni základní školy po uzavření škol v době epidemie nemoci COVID-19, tj. v měsíci červnu školního roku 2019/2020.
- f) Všechna pravidla, určená touto směrnici, jsou nastavená z důvodu ochrany zdraví všech osob, které se podílejí na provozu mateřské školy a základní školy během epidemie virového onemocnění COVID-19. Jedná se především o strážníky, pro které se stravování zajišťuje, ale také pedagogy a v neposlední řadě i provozní zaměstnance.

## 2. ZÁSOBOVÁNÍ POTRAVINAMI

- a) Veškeré potraviny do školní jídelny jsou odebírány od prověřených dodavatelů.
- b) Jsou preferovány balené potraviny.
- c) Při příjmu potravin nesmí dodavatel vstupovat do prostoru stravovacího zařízení. Přejímku zboží provádí pracovníci stravování na rampě.
- d) Příjem potravin probíhá na rampě za použití jednorázových rukavic. Potraviny jsou přeneseny do skladu po dezinfekci jejich obalů.
- e) Vratné přepravní obaly se ihned vrací dodavateli.
- f) Čerstvé maso a zelenina jsou předávány na rampě do vlastních nádob.
- g) K přeskladnění potravin se používají vlastní nádoby, které jsou sanitovány v provozu.
- h) Transportní obaly jsou likvidovány vyhozením do odpadu, případně ukládány do určených prostor.
- i) Obaly se nesmí vnášet do čisté výroby.

## 3. PRAVIDLA PRO PERSONÁL ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

- a) Do zařízení školního stravování mají povolený vstup pouze zdraví zaměstnanci školního stravování při ZŠ a MŠ Proseč, kteří nevykazují žádné příznaky onemocnění.
- b) V rámci stravovacího provozu je doporučeno dodržovat vzájemné rozestupy a zamezit slučování pracovních činností více osob najednou.
- c) Zaměstnanci musí dodržovat vysokou úroveň hygieny. Dodržují zejména následující opatření:
  - 1) mají v co největší míře zakryté dýchací cesty ochrannou rouškou (respirátorem, apod.), zejména při dokončování potrawy a při její podávání strážníkům,
  - 2) nosí ochranné brýle nebo ochranný štít,
  - 3) ochranné pomůcky udržují v čistotě a zajistí jejich včasnou výměnu v průběhu směny,
  - 4) zamezí kontakt holé ruky s potravinou nebo pokrmem,
  - 5) používají jednorázové rukavice a pomůcky,
  - 6) dodržují hygienické mytí rukou včetně následné dezinfekce,
  - 7) používají jednorázové zástěry při činnostech epidemiologicky rizikových, např. hrubá příprava zeleniny, vyloukání vajec, příprava syrového masa.

## 4. PRAVIDLA PRO STRÁVNÍKY

- a) Před každým stravováním si strážníci pečlivě umyjí ruce po dobu 20 sekund za použití dezinfekčního mýdla v prostorách umývárny. Totéž provedou po stravování.
- b) Strážníci dodržují vzájemné rozestupy 2 metry (např. u výdejového okénka, při konzumaci jídla atp.).
- c) Strážníci mají zakrytá ústa ochrannou rouškou, kterou si sundají jen na dobu nezbytně nutnou pro konzumaci jídla a pití.

## 5. PROVOZ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ A VÝDEJ POKRMŮ

- a) Zařízení školního stravování nabízí jedno kompletní obědové menu (polévku, hlavní teplý pokrm a nápoj) a pro mateřskou školu také dopolední a odpolední svačinu.
- b) Cena stravného je stejná jako za běžného provozu školy.
- c) Výdej pokrmů a obecně celé stravování musí být prováděno vždy za dodržování zvýšených hygienických podmínek.
- d) V tuto dobu je zrušen samoobslužný výdej potravin jako i přesnídávek, svačin, kusového ovoce nebo zeleniny a nápojů samotnými dětmi.

- e) Strávníkům nebudou vydávány pokrmy v první den nemoci.
- f) Je zrušen prodej pokrmů pro cizí strávníky.
- g) Časový a prostorový plán stravování je zorganizován tak, aby se strávníci, tj. děti nebo žáci, se svými doprovázejícími pedagogy nepotkali s ostatními pracovníky školy.
- h) V případě základní školy je časový a prostorový plán stravování zorganizován tak, aby se minimalizovaly kontakty strávníků z různých vzdělávacích skupin. Tento organizační plán stanoví ředitel školy.
- i) Zařízení školního stravování zajistí kompletní servis formou výdeje ze strany personálu školního stravování v ZŠ, příp. pedagogických pracovníků školy v MŠ.
- j) Výdej pokrmů bude proveden pracovníky školního stravování, kteří budou v čistém a kompletním pracovním oblečení včetně pokrývky hlavy, ochranné roušky, ochranného štítu nebo brýlí, jednorázových rukavic a jednorázové zástěry.

## 5. 1. UPŘESNĚNÍ PRO ŽÁKY ZÁKLADNÍ ŠKOLY

- a) Stravování (oběd) probíhá ve školní jídelně. Spolu se strávníky se stravují jejich pedagogové.
- b) Stravování probíhá v čase obědové přestávky: 10:45 - 11:15 (sk. 3), 11:00 - 11:30 (sk. 1), 11:15 - 11:45 (sk. 2), 11:30 - 12:00 (sk. 4), 11:45 - 12:15 (sk. 5).
- c) Zaměstnanec školního stravování zajistí u výdejního okénka kompletní výdej menu přímo strávníkovi (podnos, na kterém je umístěna polévka, hlavní teplý pokrm, nápoj, příbor, příp. další součásti menu).
- d) Strávníci odkládají ochrannou roušku pouze při konzumaci jídla a nápoje do vlastního sáčku.
- e) Po konzumaci jídla si roušku opět nasadí a odnesou podnos s nádobím a zbytky jídla k okénku pro odkládání nádobí, kde ho od nich převezme pracovník školního stravování.
- f) Strávník poté počká na určeném místě dle pokynů dohlížejícího pedagoga na společný odchod do učebny, případně po dovolení pedagoga odchází domů.

## 5. 2. UPŘESNĚNÍ PRO DĚTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

- a) Stravování probíhá v učebnách, kde se skupiny dětí vzdělávají. Spolu se strávníky se v učebně stravují jejich učitelé.
- b) Pitný režim:
  - 1) Během dne si strávníci nemohou sami nalévat pití.
  - 2) Každý strávník má svůj označený hrneček na svém tácku, který je umístěn na určeném místě. Toto místo není dětem dostupné.
  - 3) Strávník požádá učitele o pití a ten za zvýšené opatrnosti strávníkovi nalije nápoj, který dítěti podá na tácku. Učitel použije jednorázové rukavice nebo si před nalitím nápoje vydezinfikuje ruce.
  - 4) Strávník po dopití odloží hrneček opět na svůj tácek a učitel ho uklidí na určené místo.
  - 5) Takto jsou hrnky používány po celé dopoledne. Na odpolední provoz dostanou děti hrnky čisté.
- c) Výdej pokrmů:
  - 1) Výdej pokrmů bude prováděn řádně poučenými pedagogickými pracovníky, kteří budou vybaveni ochrannou rouškou, ochranným štítem nebo brýlemi a jednorázovými rukavicemi.
  - 2) Pokrmy budou do třídy dopraveny pracovníky školního stravování a to tak, že každá porce jídla bude na samostatném podnose a bude chráněna pod plastovým poklopem.
  - 3) Strávník bude na jídlo čekat u stolu na svém místě označeném svojí značkou, kam mu ho přinese pedagogický pracovník.
  - 4) Po celou dobu stravování bude mezi strávníky dodržen rozestup 2 metry.
  - 5) Po obdržení jídla si strávník sundá roušku (pouze po dobu konzumace jídla a pití), kterou vloží do vlastního igelitového sáčku.
  - 6) Po dojedení nechá strávník nádobí i zbytky jídla na stole na podnose. Podnos s nádobím a zbytky jídla odnese pedagogický pracovník na určené místo, odkud si jej vyzvedne pracovník školního stravování.
  - 7) Následně po stravování pověřená uklízečka umyje všechny používané prostory, stoly a židle a vydezinfikuje je.

## 6. OCHRANNÉ POMŮCKY, ÚKLID A HYGIENA

- a) Celý provoz školního stravování je prováděn za zvýšených hygienických podmínek a opatření.
- b) Ve všech prostorách zařízení školního stravování je zajištěna dostupnost nádob na likvidaci odpadů formou jednorázových pytlů.
- c) K mytí stolního nádobí je používána automatická myčka.

- d) Provozní nádoby a pracovní náčiní se myje důkladně ručně.
- e) Dbá se na průběžnou a častou výměnu hadrů, houbiček a dalších věcí potřebných k ručnímu mytí.
- f) Větrání všech prostor bude probíhat vždy nejméně po 1 hodině na 5 minut. Za větrání zodpovídá vedoucí stravování.
- g) U všech umyvadel stravovacího provozu je tekuté dezinfekční mýdlo, jednorázové papírové ručníky a dezinfekce.
- h) Praní prádla pro školní stravování zajišťuje dodavatelská firma, která při přebírání i předávání prádla nevstupuje do prostor školního stravování. Prádlo je předáváno na rampě.
- i) Zásobování ochrannými pomůckami, hygienickými a dezinfekčními prostředky provádí školník ve spolupráci s vedoucí stravování.

### **6. 1. VARNA A SOUVISEJÍCÍ PROSTORY**

- a) V celé varně je prováděn důkladný úklid minimálně jednou denně a případně dle potřeby.
- b) Úklid a dezinfikování výdejny provádí pracovnice školního stravování a zodpovídá za něj vedoucí stravování.
- c) Kompletní dezinfekce je prováděna minimálně jednou denně.
- d) Dezinfekce pracovních ploch, používaného náčiní, madel gastro zařízení, klik a sociálního zařízení je prováděna minimálně dvakrát denně, případně dle potřeby častěji.

### **6. 2. VÝDEJNA (ŠKOLNÍ JÍDELNA V ZŠ, TŘÍDY V MŠ)**

- a) Celkový úklid výdejny bude proveden každý den po odchodu strážníků. Dezinfikují se všechny plochy ve výdejně, zejména stoly a židle, vypínače, kliky.
- b) Po stravování a odchodu strážníků z výdejny na další činnost je provedena dílčí dezinfekce frekventovaných povrchových ploch.
- c) Jednou týdně budou třídy MŠ a výdejna školní jídelny dezinfikovány ozonem.
- d) Úklid a dezinfikování výdejny provádí a zodpovídá za něj pověřená uklízečka.

## **7. KONTROLY A HOSPITACE**

- a) Kontrolní činnost vyplývající z této směrnice je zahrnuta do kontrolní činnosti školy.
- b) Kontrolou dodržování pravidel strážníků je pověřen zejména pedagogický dohled.
- c) Kontrolou odborných kuchařských postupů je pověřena zejména vedoucí školního stravování.
- d) Kontrolou používání ochranných pomůcek a dodržování hygienických pravidel je pověřena vedoucí učitelka mateřské školy a zástupkyně ředitele školy.
- e) Kontrolou úklidu, provádění dezinfekce, zásobování dezinfekčními a hygienickými prostředky je pověřen školník, příp. vedoucí učitelka mateřské školy a zástupkyně ředitele školy.
- f) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice realizují nezávisle ředitel školy, zástupkyně ředitele školy a vedoucí učitelka mateřské školy.
- g) O kontrolách jsou prováděny písemné záznamy.

## **8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- a) Směrnici a její aktualizace projednala pedagogická rada.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. června 2020.
- c) Aktualizovaná směrnice nabývá účinnosti dnem vydání aktualizace.

V Proseči dne 27. 5. 2020

Aktualizováno: 5. 6. 2020

Mgr. Bc. Josef Roušar,  
ředitel ZŠ a MŠ Proseč